



Marketing | Verkoop | Coaching | Werving & Selectie

Inkoper m/v (32-40 uur per week)

Zelfstandige functie met ruimte voor ontwikkeling

SFS Group the Netherlands is een snelgroeiende, financieel gezonde toeleverancier en Europees producent in de bouwbranche. Hier worden de volgende merken vertegenwoordigd: SFS, Guardian en Gesipa. SFS Group the Netherlands is gevestigd in Helmond en onderdeel van multinational SFS Group in Zwitserland.

Wat doen we precies?

We produceren slimme oplossingen voor de bouw. Denk aan bevestigingssystemen voor daken, gevelsystemen, houtbouw, ramen, deuren en industrie. We leveren toegevoegde waarde door deskundig advies, hoogwaardige producten en uitstekende systemen, zodat onze klanten veilige en duurzame gebouwen kunnen neerzetten.

Wie zijn wij?

We zijn niet alleen specialist voor specifieke bouwoplossingen, maar ook leidend in een goed werkklimaat. Een open, collegiale sfeer waarin je de ruimte krijgt om je te ontwikkelen en initiatief te nemen. Je krijgt veel vrijheid en verantwoordelijkheid, maar ook de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden zijn goed 'bevestigd' bij ons!

Onze medewerkers staan bij ons op één. Want een gezond, succesvol internationaal opererend bedrijf kan niet zonder goede mensen; zij bepalen het succes van onze organisatie. In samenwerking met onze partners trekken onze mensen op als één team. Werken bij SFS kenmerkt zich door korte communicatielijnen, veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om je te ontwikkelen. En dat alles binnen een cultuur waar iedereen zichzelf kan zijn en niemand er alleen voor staat. Jij past bij ons wanneer jij je goed voelt in een dynamische omgeving waarin je veel vrijheid krijgt en goed om kunt gaan met de daarbij horende verantwoordelijkheid.

Hoe ziet jouw functie eruit?

Jouw werkdag als inkoper staat in het teken van vooruitgang en verdere professionalisering. Je bent de belangrijkste speler binnen ons inkoopproces – waaraan jij uitvoering geeft door onder andere:

- Het afsluiten van gunstige overeenkomsten met leveranciers, daarbij houd je de prijzen, logistieke parameters en kwaliteit nauwlettend in de gaten.
- Een goede samenwerking met interne collega's en collega's bij onze marktorganisaties.
- Het beheren en uitbreiden van ons netwerk van leveranciers en het voortdurend opbouwen en onderhouden van relaties.
- Het begeleiden van offertes, zowel van nieuwe als bestaande leveranciers, en het zorgvuldig afhandelen van inkooporders.
- Het zorgvuldig beheren en onderhouden van masterdata in ons ERP-systeem (SAP S/4HANA).

Jouw afdeling:

De functie van inkoper maakt onderdeel uit van de afdeling Operations. Het betreft een solistische rol. Je bent zelfstandig in staat om kostenbesparingen en procesverbeteringen te initiëren, op te volgen en te implementeren. Ook draag je bij aan een vlekkeloze samenwerking tussen diverse afdelingen en Inkoop. Voor jou is een correct inkoopbeleid het allerbelangrijkst. Je hebt een constante focus op optimalisatie van zowel het inkoop- als productieproces. Je zorgt ervoor dat materialen, onderdelen, productiemiddelen en andere benodigdheden altijd tijdig beschikbaar zijn, tegen de juiste prijs.

Wat bieden wij?

- Een goed salaris (€ 3.400,- € 4.400,-) afhankelijk van leeftijd en ervaring;
- Bovengemiddelde bedrijfspensioenregeling;
- Maximale fiscale reiskostenvergoeding;
- Maar liefst 30 verlofdagen en de mogelijkheid om bij te kopen;
- Flexibele werktijden voor goede work/life balance;
- Een zelfstandige en uitdagende functie in een internationale en dynamische onderneming;
- Ruimte voor nieuwe initiatieven en verbetermogelijkheden;
- Wij stimuleren een gezonde levensstijl; vers fruit op kantoor; leaseplan voor een nieuwe (e-)bike en sporten van de zaak;
- Maar we houden ook van een feestje waaronder leuke uitjes met de Personeelsvereniging;
- En bovenal een fijne werksfeer in een team van gedreven en enthousiaste collega's.

Wat vragen we van jou?

- HBO werk- en denkniveau verkregen door opleiding of werkervaring;
- Meerder jaren ervaring als inkoper
- Ervaring met het gebruik en inrichten van ERP systemen (SAP)
- Je schakelt snel, denkt oplossingsgericht, houdt overzicht en hebt uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Het beheersen van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift is een vereiste; Frans en Duits is een pre;
- Kennis van MS Office (Excel)
- Je bent goed in administratieve zaken, precies, kritisch en proactief.

Betrouwbaar, toegewijd en inventief. Daar staan we voor. Samen één!

Klinkt dit als de mooie volgende stap in jouw loopbaan?

Stuur dan je CV naar Michael Geradts; Michael@enarentsen.nl