

Administratief medewerker commerciële binnendienst

Utrecht, Zaandam. 40uur

De Oaktree Group levert slimme ICT-oplossingen van de allerhoogste plank. Maar voordat we al onze mooie producten en diensten kunnen leveren, hebben we bij voorkeur klanten nodig die ze willen. Daar hebben we een nieuwe administratief medewerker op de commerciële binnendienst voor nodig. Draai jij je hand niet om voor het opstellen van offertes, hou je meerdere ballen in de lucht en excelleer je in Word en Excel? Treed aan boord, nieuwe administratief medewerker commerciële binnendienst van de Oaktree Group!

Wat ga je doen?

Als administratief medewerker op de commerciële binnendienst staat jouw nummer op nummer één in het snelkeuzemenu van de telefoons van onze accountmanagers. Je bent hun steun en toeverlaat, hun fundering. Je ondersteunt ze met het uitwerken van offertes, het opmaken van quotes, het verwerken daarvan in de systemen en het bijhouden van de salesvoorspellingen.

Je spreekt en schrijft dagelijks met collega's van verschillende afdelingen, en leveranciers. Kortom: een erg gevarieerd pakket werkzaamheden ligt hier voor je klaar. Aan jou de taak om prioriteiten te stellen, de balans te bewaken en de functie op een goede manier in te vullen. Lukt je dat? Dan hopen we dat je altijd blijft!

Wat moet je in huis hebben?

Administratieve kantoorwerker met een commerciële inslag bij de Oaktree Group is een mooie en veelzijdige baan. Niet iedereen kan het, maar jij hopelijk wel. Vooral als je de volgende elementen van ons verlanglijstje kunt afvinken, hebben we er alle vertrouwen in:

- Je hebt een relevante opleiding op minimaal mbo-niveau voltooid, aangevuld met minstens 2 jaar ervaring binnen de ICT.
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar ook in teamverband gooi je hoge ogen.
- Multitasking zit in je DNA, bent daarin ook behoorlijk flexibel en behoudt het overzicht.
- Je kunt organiseren als de beste en bent daarin ook behoorlijk flexibel.
- Je hebt een enthousiaste, verantwoordelijke en proactieve werkhouding.
- Je ligt niet wakker van een gezonde dosis hectiek en wil iedere dag de mouwen opstropen.
- Je spreekt en tikt uitstekend Nederlands en goed Engels.
- Je bent administratief en communicatief sterk. Je hebt een natuurlijke antenne voor verkoopsignalen en kunt onze oplossingen goed tekstueel verwoorden.
- Je bent in rockstar in Word en Excel.

Ons aanbod

Je ziet wel: we vragen best wat van onze nieuwe collega. Daar hoort natuurlijk een mooie beloning bij. Nou, die hebben we! Je gaat aan de slag binnen een professionele, informele werkomgeving en je collega's zijn mensen met wie het dagelijks uitstekend samenwerken en – niet dagelijks – borrelen en barbecueën is.

Wil je jouw talent updaten en upgraden als Windows? Vinden we mooi! Daaraan biedt de Oaktree Group alle ruimte. En ook niet onbelangrijk: onze arbeidsvoorwaarden zijn prima de luxe. Een uitstekend salaris en daarnaast nog een mooi pakket secundaire arbeidsvoorwaarden. En voordat we het vergeten: het gaat om een fulltime functie. Daaronder verstaan we 40 uur per week, te verdelen over onze locaties in Zaandam en Utrecht.